

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI ALL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI ASCOLTO E SUPPORTO ALLE VITTIME DI DISCRIMINAZIONI RAZZISTE, PER ORIGINE, PROVENIENZA E APPARTENENZA CULTURALE

Amministrazione proponente: Comune di Reggio Emilia, Piazza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia 0522 456111 e-mail certificata: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it;

Servizio Competente: Servizio Pianificazione programmazione e controllo

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Lorenza Benedetti

In esecuzione del Provvedimento Dirigenziale n 1876 del 5/11/2024

Premesso che:

- In data 09/11/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il documento strategico delle politiche interculturali "*Ditutti*", i cui contenuti sono stati integrati nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione indirizzo strategico 2 "Città dell'educazione e della conoscenza". Il documento ha affermato e consolidato la trasversalità delle politiche interculturali nelle attività dell'Amministrazione Comunale e ha dato avvio, nell'ambito dei progetti europei Itaca e Super, a percorsi di formazione e di riflessione partecipata sul tema del contrasto alle discriminazioni dentro e fuori l'amministrazione.
- La Fondazione Mondinsieme opera in sinergia con l'Amministrazione comunale al fine di promuovere politiche e pratiche interculturali a livello cittadino. La Fondazione Mondinsieme ha inoltre come organismo di rappresentanza l'Assemblea a cui partecipano le associazioni aderenti, le quali sono rappresentative delle diaspore, delle organizzazioni interculturali e che promuovono la diversità culturale. In questo contesto la Fondazione Mondinsieme svolge un'azione di contatto e confronto tra le organizzazioni interculturali della società civile, il Comune di Reggio Emilia e le altre Istituzioni del territorio.
- Con deliberazione n. 7 del 19/01/2023, la giunta comunale ha approvato il "Piano di azione per il contrasto al razzismo, alle discriminazioni per origine e appartenenza culturale e ai crimini motivati dall'odio". Il piano integra e completa, in una prospettiva intersezionale, l'insieme di documenti strategici e protocolli che il Comune ha adottato per il contrasto alle discriminazioni e ha in allegato un glossario a cui fare riferimento per le definizioni di concetti chiave come razzismo, discriminazione e intersezionalità, utile strumento da tenere in considerazione per lo svolgimento del servizio a cui fa riferimento il presente Avviso.
- Il Comune di Reggio Emilia aderisce al programma Intercultural Cities (ICC) del Consiglio d'Europa, che promuove la valorizzazione delle diversità, l'approccio interculturale e il consolidamento di società inclusive, eque e senza discriminazioni. Dal 2011 il Comune di Reggio Emilia è stato fondatore e aderente alla Rete Italiana Città del Dialogo, il network italiano collegato al programma ICC. Gli obiettivi che le città aderenti al Network italiano intendono perseguire sono la promozione tra i cittadini di azioni di sensibilizzazione ai valori positivi della diversità culturale intesa come una risorsa e non come una minaccia. Il network intende inoltre sviluppare strumenti e pratiche atti a favorire l'incontro tra gruppi

culturalmente e linguisticamente diversi. Il Network si propone inoltre di sviluppare competenze interculturali all'interno delle istituzioni pubbliche, dei servizi ai cittadini, delle scuole e dei media, anche attraverso la partecipazione a campagne di sensibilizzazione a favore dell'integrazione e della lotta alle discriminazioni.

- Sin dal suo insediamento l'Amministrazione Comunale ha dichiarato il suo impegno a voler valorizzare il dialogo interculturale ed interreligioso, la cittadinanza attiva e il costante scambio e incontro tra persone di diverse origini, organizzate in associazioni, oltreché tra enti ed istituzioni locali, nazionali ed internazionali, proseguendo il lavoro portato avanti dalla Fondazione Mondinsieme.
- A partire dal 21/03/2024 il Comune di Reggio Emilia è capofila del progetto CITIES - Cities Initiative Towards Inclusive and Equitable Societies – finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del programma CERV (Cittadini, uguaglianza, diritti e valori), che mira a sostenere e sviluppare società aperte, basate sui diritti, democratiche, eque e inclusive fondate sullo Stato di diritto. Il progetto CITIES ha tra i suoi obiettivi principali il coinvolgimento della società civile per l'elaborazione di una strategia di contrasto al razzismo e alle discriminazioni che adotti la prospettiva dell'intersezionalità e lo sviluppo di un sistema di rilevazione e lettura dei dati in ottica antidiscriminatoria e di promozione dell'uguaglianza. Nell'ambito del progetto Cities, è stata condotta nel periodo luglio-settembre 2024 un'indagine rivolta alla società civile, dalla quale è emerso che le discriminazioni per origine, appartenenza culturale o colore della pelle, nei diversi ambiti analizzati (Ricerca della casa, Lavoro, Accesso ai Servizi, Scuola e Università, Sport) sono quelle maggiormente rilevate. Il 70% del campione rileva forme di razzismo e xenofobia, questo a conferma della necessità di un intervento specifico sul tema. Sempre nell'ambito del progetto è prevista, con risorse dedicate, la creazione di uno specifico strumento di rilevazione e contrasto delle discriminazioni, che fornirà sostegno alle vittime di tali episodi. Tale servizio, identificato in uno servizio di ascolto, orientamento ed eventuale presa in carico si occuperà inoltre del monitoraggio dei fenomeni discriminatori sul territorio. Il presente avviso pubblico di indagine di mercato ha la finalità di individuare i soggetti interessati alla gestione di tale servizio.

1 - FINALITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Si chiarisce sin d'ora che il presente avviso non costituisce alcuna procedura concorsuale, né alcun invito a partecipare a un'eventuale e successiva procedura di affidamento, concorsuale o para concorsuale, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici.

Questa fase non comporta alcuna procedura di gara né diritti di prelazione, preferenze, impegni o vcoli di qualsiasi natura sia per il operatori interessati sia per il Comune di Reggio Emilia.

Non sono previste graduatorie né attribuzioni di punteggi.

2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la finalità di offrire ascolto sicuro e tutelato alle persone vittime o testimoni di discriminazioni, raccogliere le loro segnalazioni, analizzarle e prendere in carico quelle che contengono elementi potenzialmente discriminatori, per accompagnare le persone

nell'individuazione di una soluzione adeguata. Il servizio avrà come principale ambito di intervento quello delle discriminazioni razziste, etniche e religiose, indicate anche come discriminazioni per origine o provenienza, siano esse "dirette" o "indirette", con un'attenzione specifica alle discriminazioni multiple e intersezionali, ferma restando la funzione di orientamento verso altri servizi del territorio dedicati a specifici bisogni o ambiti di discriminazione.

Per questa ragione il servizio dovrà operare in stretta sinergia e in ottica di rete con i servizi già attivi sul territorio che si occupano di accesso ai diritti, promozione dell'uguaglianza e contrasto alle discriminazioni.

Per la gestione dell'attività, il soggetto individuato dovrà coordinarsi con:

- il Comune di Reggio Emilia, in quanto committente del servizio e coordinatore del progetto Cities, nell'ambito del quale si inquadra l'attività;
- la Fondazione Mondinsieme la quale, in virtù delle funzioni a essa conferite dal Comune e dalla sua partecipazione in qualità di partner al progetto CITIES, avrà in capo:
 - la diffusione delle informazioni alle associazioni aderenti alla Fondazione per comunicare l'esistenza del servizio, le sue modalità di funzionamento e facilitare l'accesso, anche tramite una prima raccolta di istanze e l'accompagnamento delle persone al servizio;
 - le azioni di informazione rivolte alle reti dei portatori di interesse (con particolare attenzione ai target a rischio razzializzazione e discriminazione), per sensibilizzare e avviare forme di collaborazione;
 - l'attività di sensibilizzazione ai servizi comunali rispetto all'esistenza e al funzionamento del servizio.

L'attività svolta dalla Fondazione Mondinsieme sarà finalizzata a contrastare il fenomeno dell'under-reporting, ossia dello scarso numero di segnalazioni e denunce di discriminazioni e potenziali reati d'odio, dovuto in molti casi alla percezione di rischio da parte delle persone segnalanti e alla presenza di ostacoli di natura amministrativa. In tal senso si configura la necessità di un ente di facilitare l'accesso al servizio, comunicandolo come luogo sicuro e tutelante, avvicinando le persone attraverso modalità e in contesti non istituzionali, valorizzando anche il ruolo dell'associazionismo e del civismo territoriale.

3 - ATTIVITÀ E AMBITI DEL SERVIZIO

Le attività proposte nell'ambito del presente Avviso riguardano le funzioni di seguito descritte:

3.1 Ascolto e orientamento

- informativa rivolta all'utenza sulle funzioni dello servizio e sul trattamento dei dati personali (nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del Codice privacy, come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018 e ss.mm.);
- raccolta e registrazione delle segnalazioni di discriminazione da parte di vittime, testimoni o segnalanti;

- colloquio di approfondimento per l'accertamento del fattore discriminante (in presenza, online o telefonico);
- analisi della situazione per successivo orientamento e accompagnamento verso altri servizi del territorio o presa in carico per le attività di supporto alle vittime.

3.2 Sostegno e accompagnamento alle persone che segnalano discriminazioni

- presa in carico e gestione del caso, incluse la relazione e le comunicazioni con l'agente discriminante;
- individuazione, in accordo con i/le segnalanti, delle soluzioni più appropriate, tra le seguenti: mediazione interculturale, mediazione dei conflitti, mediazione sociale, consulenza e assistenza legale, sostegno psicologico.

3.3 Osservatorio

- raccolta, analisi ed elaborazione dei dati di attività del servizio;
- monitoraggio del fenomeno sul territorio nelle modalità concordate con il Comune (per esempio attraverso una periodica rassegna stampa sui quotidiani locali o un'analisi dei commenti segnalati come problematici sui social network del Comune);
- stesura di report semestrali sulle segnalazioni ricevute dal servizio, contenente dati aggregati suddivisi per età, genere, quartiere, luogo pubblico o privato, tipologia di agente discriminante, ambito della discriminazione, fattori di discriminazione, soluzioni intraprese;
- promozione di attività/rilevazioni specifiche sulla base dei bisogni emersi.

Al soggetto individuato sarà inoltre richiesta la disponibilità a incontri di rete per:

- coordinamento e integrazione con le attività realizzate dall'amministrazione comunale e dalla fondazione Mondinsieme nell'ambito del progetto CITIES;
- raccordo di rete con altre realtà che sul territorio operano in ambito interculturale, nel contrasto al razzismo e alle discriminazioni e per la promozione dei diritti umani, in particolare con il Coordinamento Diritti Umani del Comune di Reggio Emilia, che è il contesto di confronto con la società civile sull'implementazione del Piano Locale antirazzista e con l'Assemblea delle Associazioni della Fondazione Mondinsieme (in particolare con punti informativi e disseminazione all'interno delle iniziative promosse dalle associazioni dell'Assemblea).

4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prenderà in carico segnalazioni di discriminazioni avvenute sul territorio del Comune di Reggio Emilia.

La sede fisica del servizio sarà un ufficio presso la sede della Fondazione Mondinsieme, in via Marzabotto 3 a Reggio Emilia, già predisposto e debitamente attrezzato per lo svolgimento dell'attività.

Saranno messi a disposizione del gestore un numero di telefono e un indirizzo mail dedicati allo svolgimento dell'attività.

Il Soggetto affidatario dovrà garantire:

- l'apertura in orari fissi stabiliti con risposta al telefono e gli appuntamenti in presenza presso la sede;
- la reperibilità via mail e messaggistica istantanea con presidio quotidiano, con ricontatto/risposta alle segnalazioni entro 48 ore (72 se weekend);
- un monte ore di "sportello mobile" per incontri e attività fuori dall'orario di apertura e dalla sede del servizio.

Per i casi pertinenti, il primo appuntamento (in presenza o telefonico), dovrà essere fissato entro una settimana dalla segnalazione.

Tutte le attività dovranno essere svolte nella garanzia della riservatezza e della tutela delle persone che segnalano le discriminazioni.

L'attività dovrà essere coordinata e concertata con il committente e con la Fondazione Mondinsieme, con i quali saranno previste periodiche riunioni di equipe.

Gli accessi dovranno essere registrati con apposito strumento di rilevazione, i dati dovranno essere conservati e trattati nel rispetto della normativa privacy. I dati di attività del servizio saranno raccolti in due report semestrali.

Il soggetto affidatario dovrà altresì garantire che le attività richieste di cui al presente avviso siano svolte con l'apporto determinante e prevalente dei propri operatori, idonei a svolgere le attività richieste.

Il soggetto affidatario dovrà inoltre dimostrare una struttura organizzativa compatibile con le attività previste dal presente avviso.

5 - REQUISITI MINIMI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

5.1 Requisiti generali.

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione d'interesse gli Enti del terzo settore ossia:

le associazioni, le fondazioni e gli altri enti privati diversi dalle imprese sociali iscritte nel Registro unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS - ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo settore D.lgs. 117/2017 con sede legale o operativa nella provincia di Reggio Emilia. Gli stessi devono essere iscritti al Mercato Elettronico MEPA di CONSIP, per le categorie di riferimento specificate ed attive

al momento della presentazione della domanda di partecipazione e nello specifico ai Codici CPV: 85312510-7 oppure 85321000-5.

I candidati devono possedere:

- i requisiti di moralità professionale (assenza di motivi di esclusione, per quanto compatibili, di cui agli artt. 94-98 DL 36/2023);
- i requisiti di regolarità previdenziale, assistenziale, assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente.

Gli enti sopra citati, ai fini dell'ammissione, dovranno dichiarare la sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso.

5.2 Requisito di capacità tecnica e professionale

I candidati devono aver maturato esperienze nelle attività e negli ambiti descritti al punto 3.

I sopra menzionati requisiti andranno dichiarati in fase di candidatura compilando il relativo modulo online di domanda incluso nel presente avviso esplorativo, allegando una relazione sintetica nella quale dare evidenza delle esperienze

6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del concorrente e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Il Comune provvederà, nell'ambito di durata del successivo affidamento relativo alla presente procedura, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto aggiudicatario, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso in ordine al personale, sul piano fiscale e contributivo - previdenziale.

7 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO.

Il soggetto affidatario dovrà garantire le seguenti attività:

- almeno 15 ore settimanali di operatori per attività di front e di back office associate alle tre funzioni di cui al punto 3;
- la possibilità di ingaggio di professionisti competenti per l'attività di supporto alle vittime (avvocati, consulenti legali, mediatori, psicologi ecc.);
- i costi per gli spostamenti e i beni materiali necessari per lo svolgimento del servizio che non saranno messi a disposizione dal Comune.

Il Comune inoltre metterà a disposizione, nei limiti delle risorse programmate, beni strumentali, materiali di consumo e servizi di supporto necessari alla realizzazione delle attività. Gli strumenti, le attrezzature e i dispositivi verranno forniti a titolo gratuito e, salvo il normale deterioramento dovuto all'utilizzo, dovranno essere restituiti in buone condizioni al termine delle attività.

8 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ.

Il periodo di realizzazione delle attività avrà una durata annuale, indicativamente da gennaio 2025 sino a dicembre 2025.

9 - VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle candidature pervenute con riferimento alla regolarità della trasmissione, al rispetto dei termini di scadenza previsti dal presente Avviso e dei requisiti minimi richiesti.

Successivamente si procederà ad affidamento ai sensi della vigente normativa mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, con lo strumento della trattativa diretta.

10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

I rappresentanti legali dei soggetti interessati potranno inoltrare la propria manifestazione di interesse utilizzando il link di seguito indicato:

https://comune-re.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=PROG_006

Il termine ultimo per presentare le istanze è il giorno **04/12/2024 alle ore 13:00**

11 - IMPORTO TOTALE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo massimo dell'affidamento è pari a euro 23.000,00 + IVA se dovuta.

12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà tramite presentazione di fatture elettroniche emesse nel rispetto della norma ex Art. 17-ter DPR 633/72 (scissione dei pagamenti), da liquidarsi di norma a 30 giorni dalla data del ricevimento, previa verifica del servizio prestato e della regolarità contributiva attestata dal DURC, nonché, per la rata a saldo, previa consegna della relazione finale delle attività svolte di cui al presente Avviso.

L'eventuale ritardo nel pagamento per cause di forza maggiore non potrà dar titolo all'impresa aggiudicataria per la richiesta di mora.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente alla ditta aggiudicataria del servizio, così come identificata nella determinazione di affidamento della fornitura del servizio.

13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016 sarà fornita dal Titolare del trattamento, Comune di Reggio Emilia, in sede di presentazione della manifestazione d'interesse compilabile al link di cui al precedente punto 10 del presente Avviso.

14 - PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito del Comune di Reggio Emilia nella sezione altri bandi <https://www.comune.re.it/amministrazione/documenti-e-dati/avvisi-e-bandi/altri-bandi>

15 – RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo e-mail ai seguenti indirizzi al fine di evitare disguidi e ritardi:

marina.ferretti@comune.re.it,

16 - COMUNICAZIONE DI AVVIO PROCEDIMENTO, CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E RIMEDI ESPERIBILI IN CASO DI INERZIA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90 e del Regolamento Comunale sul Procedimento Amministrativo, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico esplorativo.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

Si comunica che il responsabile del procedimento è individuato nella Dott.ssa Lorenza Benedetti e che il procedimento stesso avrà inizio a decorrere dal giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso.

Gli atti possono essere visionati previo appuntamento con il Responsabile di procedimento.

17 - DISPOSIZIONI FINALI

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 13 del Regolamento sul procedimento amministrativo del 26 aprile 2005, Odg n. 80, le comunicazioni tra Amministrazione e Soggetti avverranno prevalentemente attraverso l'utilizzo della posta elettronica.